**CONTRATACIÓN DIRECTA Nº76**

**CONDICIONES GENERALES**

**PARA QUE LA PROPUESTA SEA CONSIDERADA POR LA MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA MZA. EL O LOS PROPONENTES, DEBERAN CUMPLIMENTAR LOS SIGUIENTES REQUISITOS EN DOS SOBRES**

**SOBRE Nº 1:**

**DOCUMENTACIÓN**

* **PRIMERO:** **DOCUMENTACION DE LAS PROPUESTAS**

1. Garantía de oferta (SOBRE N°2)
2. Constancia de inscripción en Ingresos Brutos, certificado de cumplimiento fiscal ATM y ultimo DDJJ pago.
3. Constancia de inscripción en A.F.I.P. en vigencia. **(deberá contener categoría habilitada p/ la Contratación Solicitado)**
4. Constancia de Exención de Retención de Ganancia en caso de existir.
5. Régimen de previsión social. En caso de tener personal en relación de dependencia; la constancia del último periodo vencido (pagado) a la ART ó Seguro de accidente personales del personal contratado.
6. Copia certificada Estatuto de Constitución de la Sociedad.
7. Copia Certificada de Designación de Autoridades Vigentes si el proponente es persona física debe acompañar copia de DNI y las inscripciones correspondientes
8. Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUP) VIGENTE, otorgado por Dirección General Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes
9. constancia de haber comprado el pliego
10. CERTIFICADO DE LIBRE DEUDA MUNICIPAL, el cual se extiende en la oficina de rentas de la municipalidad.
11. La persona que se presente invocando una representación Legal, deberá acompañar documentación respaldatoria Certificada ante Escribano Publico que acredite tal circunstancias o certificación Municipal. -
12. El proponente al que le faltare alguno de los requisitos numerados precedentemente, **EXCEPTUANDO** el Inciso **A,** **H y J**, tendrá un plazo de 2 días hábiles a partir del día de la apertura de sobres para el cumplimiento fehaciente. Transcurrido dicho plazo sin cumplimentar los requisitos mencionados, la propuesta no será considerada. –
13. Pliego firmado en la totalidad de sus fojas
14. HABILITACION MUNICIPAL, en caso de ser comerciante del departamento

El proponente al que le faltare alguno de los requisitos numerados precedentemente, **EXCEPTUANDO** el Inciso A, **H Y J** tendrá un plazo de 2 días hábiles a partir del día de la apertura de sobres para el cumplimiento fehaciente. Transcurrido dicho plazo sin cumplimentar los requisitos mencionados, la propuesta no será considerada. –

* **SEGUNDO:** La persona que se presente invocando una representación Legal, deberá acompañar en cada una de las actuaciones administrativas la documentación Certificada ante Escribano Publico que acredite tal circunstancias o certificación Municipal.-

* **TERCERO:** Toda Documentación debe estar firmada y aclarada en todas sus hojas. -
* **CUARTO:** El proponente al que le faltare alguno de los requisitos numerados precedentemente, exceptuando el punto **CUARTO (SOBRE Nº2),** tendrá un plazo de 48 HORAS hábiles a partir del día de la apertura de sobres para el cumplimiento fehaciente transcurrido dicho plazo sin cumplimentar los requisitos mencionados, la propuesta no será considerada.-
* **QUINTO:** Una vez adjudicado será notificado el Oferente quien deberá presentar una **garantía de adjudicación** para garantizar el cumplimiento de la entrega de bienes o el contrato, los adjudicatarios y/o contratista deberán constituir una garantía, monto será de **5% (CINCO por ciento)** calculado sobre el importe de la adjudicación. La misma deberá ser constituida en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles administrativos contados a partir de la fecha de notificación de la adjudicación, y deberá ser formalizada por cualquiera de los siguientes instrumentos:

**-** En dinero y/o cheque.

**-** Pagaré a la vista cuando el importe de la garantía no supere en 5 (cinco) veces el monto establecido para la Contratación Directa

**-** Seguro de Caución deberá ser extendido por entidad Aseguradora legalmente habilitada y de reconocida solvencia, debiendo acompañarse certificación suficiente de la Superintendencia de Seguros de la Nación que acredite su habilitación.

- El Documento deberá ser certificado , por las siguientes Autoridades Competentes, como el Director de Compras y Suministro, Subsecretaria de Haciendas y Finanzas, Contadora Municipal o el Tesorero Municipal.-

* **SEXTO:** **Contrato y adecuación de precios:** Perfeccionado el contrato, el mismo debe ser ejecutado por el adjudicatario conforme las condiciones establecidas: en su oferta. No se reconocerá por el municipio, adecuación de precios, si el proveedor no demuestra que la ecuación económica-financiera del contrato es provocada por un acto extraordinario, imprevisible de carácter general que se produce cuando éste debe cumplir el contrato. La alteración objetivamente comprobada y demostrada por el interesado será la base para un acuerdo de adecuación que contemple la distribución del sacrificio por partes iguales entre el proveedor y el Municipio.
* **SEPTIMO :** Los adjudicatarios deberán abonar en concepto de sellado Provincial ordenado por ATM.
* **OCTAVO :** Los Oferentes afianzarán sus propuestas con un único documento exento de sellado suscripto a la vista y orden de la Municipalidad o por cualquiera de las opciones previstas en el Decreto 1000/15 y por un importe no menor al **1 % (UNO por ciento) del valor del de la oferta**, según el art. 148 del Dto 1000/15. En los casos de cotizaciones alternativas, las garantías se calcularán sobre el mayor valor propuesto. La firma que suscriba el documento deberá ser certificada por Escribano Público, Juez de Paz o firmado ante Autoridad Municipal Competente. Si no reúne todas estas formalidades, la garantía no será válida
* **NOVENO : FORMA DE PAGO:** Los pagos se ajustarán al previo cumplimiento de las condiciones que establece la ley que regula la materia en los **30 días corridos** contados desde la fecha de presentación de la factura o de la recepción de los bienes o servicios, el que sea posterior.
* **DECIMO : MUESTRAS:** la presentación de muestras tienen carácter obligatorio y será causal de rechazo , éstas deberán ser presentadas al Depósito Municipal en calidad o medida suficiente para su apreciación, con antelación al acto de apertura de las propuestas. Se presentarán con el correspondiente Remito, y se identificaran con una etiqueta que contendrá una leyenda con las siguientes indicaciones:
* DECIMO PRIMERO: LUGAR DE RECEPCIÓN: Las propuestas podrán ser presentadas en la Oficina de Compras y Suministros de la Municipalidad de Santa Rosa, Mendoza; hasta media hora antes de la apertura del primer sobre.

Nombre del Oferente:

Domicilio:

Muestra de:

Rubro Nº:

Concurso de precios

Expte. Nº

Día de apertura:

Fecha de vencimiento legible en el caso de ser necesario.

Las muestras presentadas por las firmas que no les haya correspondido adjudicación alguna, deberán ser retiradas por los interesados, en el término de treinta días corridos a partir de la fecha formal de adjudicación: pasado dicho plazo no se atenderá reclamación alguna, quedando las mismas en propiedad de la Municipalidad.

* **DÉCIMO SEGUNDO: SOBRES;** Las propuestas deberán ser presentadas en 2(dos) sobres sin remitente y cerrado, **en el sobre N.º 1 deberá presentarse la documentación y en el sobre N.º 2 se deberá adjuntar las propuestas económicas y alternativas si hubiere y la garantía de oferta**, según los establece el art.148 del Decreto 1000/1015, de no ser así será causal de rechazo. Los mismos deberán llevar en forma bien legible, las siguientes inscripciones:

**“MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA”**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°**

**Expte: --/2024**

**Motivos**:

**Apertura:**

* **DECIMO TERCERO: CAUSALES DE RECHAZO:** No serán consideradas las ofertas que:

1. La omisión de presentación de la Garantía de Oferta.
2. Falta de la oferta económica debidamente firmada por el oferente o apoderado en todas sus partes al igual que la certificación de la garantía por autoridad competente.
3. El proponente presente oferta económica y garantía en sobre Nº1 (sobre de documentación).
4. Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUP) VIGENTE, otorgado por Dirección General Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes.

**SOBRE Nº 2:**

* **PRIMERO: PLANILLA DE COTIZACIÓN**
* **SEGUNDO: Cotización**: El oferente deberá cotizar los materiales a precio de pago de **CONTADO** y deberá incluir los costos de traslado. En tal sentido los precios deberán contemplar la totalidad de los gastos correspondientes a la entrega. Los precios cotizados en la oferta deben ser los precios finales que la Comuna debe pagar. El Municipio solo pagará el precio indicado en la propuesta del oferente, menos el/los descuentos que se pudieran ofrecer, como único valor, cuyo pago significará la cancelación total y definitiva, no pudiendo el Adjudicatario reclamar ningún otro importe por ningún concepto.
* **TERCERO:** **Plazo de Entrega**: el Adjudicatario deberá tomar los recaudos necesarios a fin de entregar el bien AL MOMENTO DE LA NOTIFICACION POSTERIOR A LA APERTURA DE SOBRE.-
* **CUARTO**: Se deberá presentar **garantía de la oferta** con un único documento a la vista y orden de la Municipalidad por un importe no menor al **1% (UNO por ciento)** del valor de la oferta

**SANTA ROSA-MZA**

**MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA**

**MENDOZA**

**Contratación Directa N°76**

**Pedido de Cotización Expe- Nº5319/2024**

Santa Rosa (Mza.) de 2024.

Señor/es:…………………………………………………………………………………………

Domicilio:………………………………

Nro. De C.U.I.T………………………………………N°.Ing.Brutos………………………

E-MAIL ………………………………………………………………………………………

La Municipalidad de Santa Rosa llama a Contratación **Directa**, para el día 30 **de octubre de 2024 de 10:00 hs**  de conformidad a lo dispuesto en el pliego de condiciones adjunto, para la provisión de los artículos que se detallan a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEMS** | **CANT.** | **DESCRIPCION** | **PRECIO** |
| **1** | **100UNIDADES** | **PASTILLAS DE CLORO** |  |
| **2** | **50 KILOS** | **CLORO GRANULADO** |  |
| **3** | **100 LITROS** | **AGUA OXIGENADA** |  |
| **4** | **100 LITROS** | **ÁCIDO MURIÁTICO** |  |
| **5** | **8 UNIDADES** | **RODILLO 22 CM** |  |
| **6** | **8 UNIDADES** | **PINCEL N 30** |  |
| **7** | **6X20LITROS** | **PINTURA CELESTE P/PILETA** |  |
| **8** | **30 LITROS** | **DILUYENTE** |  |

Monto Total de la Oferta (en letras) Pesos: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Forma de pago \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Mantenimiento de oferta \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Plazo de Entrega \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |
| --- |
| Observaciones |
|  |

Firma del Director de Firma Proponente

Compras y Suministros Sello o aclaración de Firma

**MUNICIPALIDAD DE**

**SANTA ROSA**

**CONTRATACION DIRECTA Nº76**

**OBJETO:** S/ AUTORICE EL GASTO QUE DEMANDE LA COMPRA DE INSUMOS PARA MANTENIMIENTO DE PILETAS.

**EXPEDIENTE: N°5319 /2024**

**APERTURA: 30 DE octubre de 2024. 10:00 Hrs; horario de apertura del primer sobre**

**LUGAR: JULIO A. ROCA Nº 281- MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA – OFICINA DE COMPRAS Y SUMINISTRO**

**PRESUPUESTO OFICIAL: $3.524.420,00 SON PESOS: (TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTE CON 00/100)**

**VALOR DEL PLIEGO: $3.525,00 (SON PESOS: TRES MIL QUINIENTOS VEINTICINCO CON 00/CTV**

**C.U.C.: 616**

**Informes: MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA- OFICINA DE COMPRAS Y SUMINISTRO –**

**TELÉF.: 0263-4497192- EMAIL:** [**cyssantarosa@gmail.com-**](mailto:cyssantarosa@gmail.com-)

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA

(MENDOZA)

**RECIBO**

---------------------Recibí de la Municipalidad de Santa Rosa, Mendoza, el PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES correspondiente a la COMPRA DIRECTA Nº76 según ACTUACIONES EN EXPTE- 5319/2024-------------

VALOR DEL PLIEGO PESOS: **$3.525,00 (SON PESOS: TRES MIL QUINIENTOS VEINTICINCO CON 00/100)**

NOMBRE FIRMA: ....................................................................................................................

REPRESENTANTE...................................................................................................................

DOMICILIO:

Calle:..............................................................................................Nro:.......................

LOCALIDAD:............................................................................PROVINCIA:.............................

TEL.......................................................

.............................................

.................................................

SELLO FIRMA

PARA PAGAR EN RENTAS